Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

**П Р И К А З**

от 31.07.2020 года № 186

**Об утверждении аттестационных мероприятий МУ ДО «Дом детского творчества» на 2020 – 2021 учебный год**

В целях исполнения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об организации проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»; для организации работы по аттестации педагогических работников учреждения,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план аттестационных мероприятий Дома детского творчества на 2020-2021 учебный год

| № | Месяц | мероприятие | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | сентябрь,январь, март | Подготовка приказа об утверждении списка аттестуемых и направление в РГ | Директор, Ответственный за организацию аттестации |
| 2 | Не позднее, чем за месяц до даты аттестации | Ознакомление с приказом о сроках аттестации и членами комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников. Регистрация заявления в КАИС | Директор, Ответственный за организацию аттестации |
| 3 | Сентябрь-апрель | Формирование пакета документов для членов комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников на аттестуемого педагогического работника | Ответственный за организацию аттестации |
| 4 | За три месяца до аттестации педагогических работников | Проведение семинара-практикума по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников | Ответственный за организацию аттестации |
| 5 | В день подачи заявления | Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов, регистрация заявления в системе КАИС | Ответственный за организацию аттестации |
| 6 | Межаттестационный период | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, подготовка аналитических отчетов (записок) о деятельности педагогических работников. (по графику открытых занятий и мероприятий) | Администрация |
| 7 | Не позднее, чем за месяц до аттестации педагогического работника | Подготовка рекомендаций. Ознакомление с ними претендентов. | Администрация |
| 8 | После издания приказа МО СО | Внести записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку. | Директор |
| 9 | июнь | Предоставление информации в рабочую группу АК о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии аттестованным работником | Директор |
| 10 | Июль-август | Самообразование и самоподготовка аттестующихся педагогических работников (подготовка творческих работ, материалов из опыта работы, проектов, аналитических отчетов) | Педагогические работники |
| 11 | август | Утверждение плана работы по аттестации на учебный год. Подготовка плана методического сопровождения аттестующихся работников. | Администрация |
| 12 | сентябрь | Подготовка (корректировка) перспективного плана аттестации педагогических работников на 2021 год | Ответственный за организацию аттестации |
| 13 | сентябрь | Подготовка графика посещения занятий, мероприятий аттестующихся педагогов. | Администрация |
| 14 | декабрь | Подготовка аналитической информации по итогам аттестационного года (по форме) | Директор, ответственный за организацию аттестации |
| 15 | Май, декабрь | Проведение мониторинга аттестации педагогических кадров. Проведение совещания об итогах аттестации. Подготовка с аттестованными работниками плана реализации рекомендаций аттестационной комиссии в межаттестационный период. | Директор<br><br>Администрация, педагогические работники |
| 16 | Апрель | Составление предварительных списков аттестуемых на следующий учебный год (по форме) | Ответственный за организацию аттестации |
| 17 | В течении года на оперативных совещаниях | Всеобуч «Педагогические задачи и ситуации» по подготовке педагогов к новой модели аттестации по ЕФОМ | Ответственный за организацию аттестации |

Директор МУ ДО «Дом детского творчества» _____ А.П. Лобанова