

# Акт готовности образовательной организации в Качканарском городском округе к 2017 / 2018 учебному году

Составлен «22» июня 2017г.

1. Полное наименование образовательной организации в Качканарском городском округе:  
(в соответствии с уставом образовательной организации)

**Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

**624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Маяковского, дом 1а**

3. Фактический адрес: **624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Маяковского, дом 1а; 11 микрорайон, дом 19, м/к «Бригантина»; 9 микрорайон, дом 19, клуб «Альтернатива»**  
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)

4. Год постройки здания: **ул. Маяковского, дом 1а-1960г.; 11 микрорайон, дом 19, клуб «Бригантина» - 1987 г.; 9 микрорайон, дом 19, клуб «Альтернатива»- 1962-63 г.**  
(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

**Лобанова Алена Павловна, т. 8(34341)3-54-31**

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа № 148 от 07.06.2017 года «Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа к началу 2017-2018 учебного года»

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

## 7. Комиссией в составе:

### **7.1. Председатель комиссии:**

**Румянцев Василий Анатольевич**

Первый заместитель главы Качканарского городского округа

### **7.2. Заместитель Председателя комиссии:**

**Мальцева Марина Андреевна**

Начальник Управления образованием Качканарского городского округа

### **7.3. Секретарь комиссии:**

**Горяева Екатерина Семеновна**

Специалист Управления образованием Качканарского городского округа

### **7.4. Члены комиссии**

**Белова Людмила Викторовна** - ведущий специалист Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности Администрации КГО (по согласованию)

**Волохин Илья Сергеевич** - главный специалист Управления образованием Качканарского городского округа

**Дуганова Алена Владимировна** - делопроизводитель отдела городского хозяйства транспорта и связи Администрации КГО (по согласованию)

**Леонтьева Наталья Владимировна** - главный специалист Администрации Качканарского городского округа (по согласованию)

**Хайс Татьяна Николаевна** - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

**Попова Ольга Борисовна** - и.о. главного государственного санитарного врача в г. Качканар, г. Кушва, г. Красноуральск, г. Н- Тура (по согласованию)

**Домнина Галина Николаевна** - заведующий детской поликлиникой ГБУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» (по согласованию)

**Федотова Лариса Викторовна** - старший инженер отдела технического надзора муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» Качканарского городского округа (по согласованию)

**Козлов Владимир** - инженер отдела технического надзора муниципального учреждения

Валентинович «Управление городского хозяйства» Качканарского городского округа (по согласованию)

Полудницын Евгений Юрьевич - начальник отделения надзорной деятельности Государственного Пожарного надзора города Качканар (по согласованию)

Шумкова Вера Леонидовна - председатель профкома работников образования Качканарского Городского округа (по согласованию)

Кухлевский Александр Николаевич - заместитель начальника полиции ММО МВД России «Качканарский» (по согласованию)

Захаров Сергей Павлович - начальник ОГИБДД ММО МВД России «Качканарский» (по согласованию)

Кириллова Яна Федоровна - инспектор ГООО ПОО Качканарского ОВО- филиала ФГКУ УВО ВНГ РФ по Свердловской области

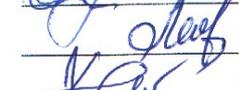
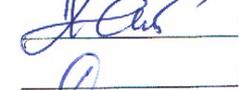
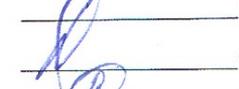
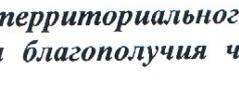
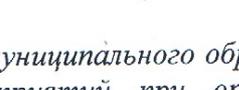
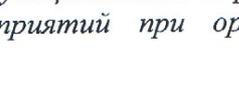
**7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):**

от администрации образовательной организации – Лобанова Алена Павловна директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

**8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» к 2017 / 2018 учебному году готова

(готова / не готова)

<b>Председатель комиссии:</b>	Румянцев Василий Анатольевич		(роспись)
<b>Заместитель Председателя комиссии:</b>	Мальцева Марина Андреевна		(роспись)
<b>Секретарь комиссии:</b>	Горяева Екатерина Семеновна		(роспись)
<b>Члены комиссии:</b>	Белова Людмила Викторовна		(роспись)
	Волохин Илья Сергеевич		(роспись)
	Дуганова Алена Владимировна		(роспись)
	Леонтьева Наталья Владимировна		(роспись)
	Хайс Татьяна Николаевна		(роспись)
	Попова Ольга Борисовна		(роспись)
	Домнина Галина Николаевна		(роспись)
	Федотова Лариса Викторовна		(роспись)
	Козлов Владимир Валентинович		(роспись)
	Полудницын Евгений Юрьевич		(роспись)
	Шумкова Вера Леонидовна		(роспись)
	Кухлевский Александр Николаевич		(роспись)
	Захаров Сергей Павлович		(роспись)
	Кириллова Яна Федоровна		(роспись)

«22» июня 2017г.

К акту прилагается справка (или заключение, акт проверки) территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека в Свердловской области (от...№...) (оформляется в течение 3 суток).

При необходимости прилагаются приказы (от...№...) администрации муниципального образования образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)

«22» июня 2017г.

**К акту прилагается справка (или заключение, акт проверки) территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека в Свердловской области (от...№...) (оформляется в течение 3 суток).**

При необходимости прилагаются приказы (от...№...) администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)

*Приложение к Акту готовности  
образовательной организации в  
Качканарском городском округе  
к 2017 / 2018 учебному году*

*Акт составлен «22»июня 2017 года*

**Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**  
*(полное наименование образовательной организации в Качканарском городском округе)*

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
<b>Характеристика образовательной организации</b>			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты*	Устав МУ ДО «Дом детского творчества» утвержден постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 14.09.2015 года № 174
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты*	<b>Маяковского. 1а:</b> Договор безвозмездного пользования № 29 от 25.03.2015 г. <b>Клуб «Альтернатива»:</b> Договор безвозмездного пользования № 31 от 25.03.2015 г. <b>Клуб «Бригантина»:</b> Договор безвозмездного пользования № 30 от 25.03.2015 г.
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты*	<b>Маяковского. 1а:</b> Свидетельство о государственной регистрации права 66 АД № 989112 от 27.07.2011 г. <b>Клуб «Альтернатива»:</b> Свидетельство о государственной регистрации права 66 АД № 886716 от 04.05.2011 г. <b>Клуб «Бригантина»:</b> земельного участка нет
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу;	1) Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 66ЛО1 № 0004487 выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 08.12.2015 г.: регистрационный номер 18064. Срок действия – бессрочно. Приложение имеется. 2) Данные, указанные в лицензии, соответствуют Уставу. 3) Вид образовательной деятельности – дополнительное

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	образование детей и взрослых 4) -
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	<p><b>Художественно-эстетическая направленность:</b>  «Учимся танцевать»  «Азбука рукоделия»  «Рисунок, живопись, композиция»  «Секреты изобразительного и декоративно-прикладного творчества»</p> <p><b>Культурологическая направленность:</b>  «Эстрадное пение»  «Юный журналист»</p> <p><b>Социально-педагогическая направленность:</b>  «Погружение в сказку»  «Хочу, могу, умею»  «Краски радуги»  «Киндер Хаус»  «Наставник – Куратор»  «Я играю в КВН»</p> <p><b>Спортивно-техническая направленность:</b>  «Мотоспорт»</p> <p><b>Научно-техническая направленность:</b>  «ШИК – шьем и кроим»  «Занимательное ЛЕГО»  «Путешествие с фотоаппаратом»  «Мультстудия «Рыжий кот»  «Молодая гвардия»  «Занимательное ЛЕГО»  «Робототехника»  «Видеостудия»</p>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
			<p>«3 D - моделирование»  <i>Эколога – биологическая направленность:</i>  Домашний зоопарк  <i>Туристско – краеведческая направленность:</i>  «Спортивный туризм»</p>
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	Программа развития МУ ДО «Дом детского творчества» утверждена приказом директора А.П.Лобановой от 31 августа 2016 года №254, согласована начальником Управления образованием Качканарского городского округа М.А.Мальцевой 29 августа 2016 года
7.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	План работы МУ ДО «Дом детского творчества» утвержден приказом директора А.П.Лобановой №247 от 15 июня 2017 года
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	1) 4; 2) 4; 3) 0
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	1) Учреждение работает в шестидневном режиме, в две смены. 2) 19 групп /195 учащихся 3) 28 групп/ 303 учащихся

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся_(указать на сколько человек)	1) – 2) 47 3) 498 4) 0 5) 0
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники;	1) по штатному расписанию: Администрация - 4; Методисты – 4 Педагоги – организаторы – 16 Педагоги дополнительного образования – 14,5 иные работники - 26,75 2) по факту: Администрация - 4; Методисты - 4 Педагоги – организаторы – 15 Педагоги дополнительного образования – 14,5 иные работники – 26,75 3) наличие вакансий – 1 ставка педагога-организатора

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	Комплексная программа деятельности ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» и Управление образованием Качканарского городского округа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2017 год. Утверждена: главой Качканарского городского округа С.М.Набоких 26.12.2016 года Согласована: Начальником МО МВД России «Качканарский» Д.И.Сизовым Начальником ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» С.П.Захаровым И.О. ПДН МО МВД России «Качканарский» Н.В.Никифорова Начальником Управления образованием Качканарского городского округа М.А.Мальцевой Председателем ТКДН и ЗП Т.Н.Хайс Директором МУ ДО «Дом детского творчества» А.П.Лобановой
<b>Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса</b>			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	Акты технического контроля (указать реквизиты*)	1) Акт готовности № 2 от 15.06.2017 г. 2) Акт готовности № 3 от 15.06.2017 г. 3) Акт готовности № 2 от 15.06.2017 г.
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		Кабинеты оснащены соответствующей ученической мебелью в достаточном количестве
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	Обеспечение учебниками не осуществляется
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		Мастерски оснащены соответствующим оборудованием в достаточном количестве
<b>Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации</b>			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		Физкультурный / спортивный зал отсутствует
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние	Указать реквизиты*	Спортивное оборудование и инвентарь отсутствует

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования		
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		Стадион / спортивная площадка отсутствует
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	Соответствие оборудования ГОСТ. Указать реквизиты*	Акт испытания хореографических станков и тренажеров от 15.06.2017 года
<b>Пожарная безопасность образовательной организации</b>			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора)	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	Предписаний нет
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся	1) удостоверение №105 от 27.05.2016 года 2) удостоверение №106 от 27.05.2016 года 3) обучено 50 сотрудников. Протокол №8 от 24.05.2017 г. 4) учащиеся обучены с соответствующей записью в журнале педагогов дополнительного образования 5) эвакуационные учения с учащимися проводятся ежемесячно

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	1) первичных средств пожаротушения достаточно 2) журнал в наличии 3) акт приемки выполненных работ от 05.05.2017 г. перезарядка огнетушителей в количестве 20 шт ООО «Качканарский Сервис Безопасности»
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) наличие ответственного	1) пожарная сигнализация в рабочем состоянии, акт № 1 от 14.06.2017 г. 3) договор с и/п Лобановым № 13/16 от 20.01.2017 г. 4) системы вывода сигнала о пожаре по GSM каналу «Лавина» Договор с КГО ВДПО № 59/17 от 20.01.2017 г. Акт проверки состояния от 13 июня 2017 г. 5) Ответственное лицо за противопожарную безопасность назначено приказом

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		лица; б) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты*)	
25.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	Да
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты*	Акт № 4 от 15.06.2017 года
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	<i>Маяковского. 1а:</i> внутреннее, акт проверки пожарных кранов от 05.05.2017 г.. <i>Клуб «Альтернатива»:</i> внутреннее, акт проверки пожарных кранов от 05.05.2017 г. <i>Клуб «Бригантина»:</i> наружное водоснабжение.
28.	Наличие декларации пожарной безопасности	Декларация зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора (указать реквизиты*)	<i>Маяковского. 1а:</i> Декларация №65448-ТО-0076 от 09.06.2016 <i>Клуб «Альтернатива»:</i> Декларация № 65448-То-00080 от 09.06.2017 г <i>Клуб «Бригантина»:</i> Декларация № 65448-ТО-00078 от 09.06.2016 г.
<b>Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения	Предписания отсутствуют

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>которых истек;</p> <p>5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);</p> <p>6) отчеты об устранении нарушений</p>	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	<p>1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) наличие обученного ответственного в организации;</p> <p>3) обучение сотрудников;</p> <p>4) обучение обучающихся</p>	<p>1) не обучен</p> <p>2) ответственный Дедкова И.А., удостоверение №100 от 08.04.2017 г.</p> <p>3) обучено 50 сотрудников, протокол № 8 от 24.05.2017 г.</p> <p>4) учащиеся обучены с соответствующей записью в журнале педагога дополнительного образования</p>
31.	Организация питания обучающихся	<p>1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;</p> <p>2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;</p> <p>3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты*);</p> <p>4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты*);</p>	Питания учащихся не организуется

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>- договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты*);</p> <p>5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);</p> <p>6) паспортизация пищеблока</p>	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		-
33.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды		-
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	Указать реквизиты*	-
35.	Состояние медицинского сопровождения	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);</p> <p>2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты*);</p> <p>3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	<p>1) наличие укомплектованных аптек в количестве 6 шт.</p> <p>2) договор с поликлиникой на обслуживание от 01.01.2017 г.</p> <p>3) -</p>
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям (при проведении работ на системе водоснабжения или наличии проблем с качеством питьевой	Указать реквизиты*	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды №4170 от 14.06.2017 года

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	воды в населенном пункте, организации)		
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников организации в соответствии с установленным графиком		Медицинский осмотр пройден в мае 2017 года, медицинские книжки представлены.
<b>Антитеррористическая защищенность образовательной организации</b>			
38.	Организация антитеррористической защищенности в ОУ	1) приказ об обеспечении антитеррористической защищенности образовательного учреждения; 2) приказ о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность образовательного учреждения, организации контроля. 3) обучение сотрудников; 4) обучение обучающихся 5) наличие инструкций по антитеррористической защищенности; 6) наличие журналов о проведении инструктажей по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.	1) приказ об обеспечении антитеррористической защищенности образовательного учреждения № 235 от 06.06.2017 г. 2) приказ о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность образовательного учреждения № 233 от 06.06.2017 г. 3) обучено 50 сотрудников, протокол №182 от 04.05.2017 г. 4) учащиеся обучены с соответствующей записью в журнале педагога дополнительного образования 5) в наличии 5) в наличии
39.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	Акт проверки (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных недостатков;	Акт от 28 июля 2016 года Не устранены следующие замечания: - не восстановлена целостность ограждения по адресу Маяковского 1а,

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) количество неустранимых недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	- не установлена система видеонаблюдения по всем адресам Срок исполнения – 1 ноября 2016 года истек.
40.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) в наличии, исправны 2) ООО «Рыцарь» 3) ответственные за эксплуатацию тревожной кнопки назначены, приказ №6 от 12.01. 2017 г. 4) договор оперативного реагирования при срабатывании тревожной сигнализации с охранным предприятием ООО «Рыцарь» № 34/2016 от 20.01.2017 г.
41.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*)	1) В дневное время предусмотрено штатным расписанием – вахтер в каждом здании 2) В ночное время предусмотрено штатным расписанием – сторож в каждом здании

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
42.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	Требуется восстановление целостности ограждения по периметру здания по ул. Маяковского, 1а. По остальным адресам ограждение не предусмотрено
43.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты*)	Система видеонаблюдения отсутствует
44.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты*) 3) Документы об организации пропускного режима в образовательном учреждении;	Документы об организации пропускного режима в образовательном учреждении: Положение о пропускном режиме, инструкция, приказ о пропускном режиме № 68 от 02.03.2017 г.
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	Освещены только входные группы
46.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности МУ ДО «Дом детского творчества» регистрационный номер 204 от 14 мая 2013 года, согласован начальником ММО МВД России А.В.Баранниковым 16 мая 2013 года, начальником отдела УФСБ РФ по Свердловской области в г.Лесном А.В.Павловым 14 мая 2013 года, начальником отдела по делам ГОЧСМП и безопасности администрации Качканарского городского округа И.Н.Поповой 17 мая 2013 года. Изменения в паспорте утверждены приказом директора МУ ДО

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
			«Дом детского творчества» №220/1 от 29.09.2015 года и №342 т 14.11.2016 года
47.	Паспорт безопасности	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) территориальный отдел Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата).	Не разработан
<b>Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>			
48.	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1) В наличии 2) Утвержден приказом директора МУ ДО «Дом детского творчества» Лобановой А.П. № 66 от 27.02.2017 г. Согласован Начальником Управления образованием КГО Мальцевой М.А. 01.03.2017 г.
49.	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (с приложениями)	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	В наличии инструкция по действиям сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера № 10 2) Утверждена директором МУ ДО «Дом детского творчества» Лобановой А.П. 21.03.2016 г. приказ № 94 Согласована Начальником отдела по делам ГОЧСМП и

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
			безопасности администрации КГО И.Н. Попова 21.03.2017 г.
50.	План ГО и защиты населения (с приложениями),	Когда и кем утвержден	Нет
51.	План проведения учений и тренировок по ГОЧС с указанием тем на текущий год;	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1) В наличии 2) Утвержден зам. директора по УВР МУ ДО «Дом детского творчества» Камалдиновой О.Г. 06.06.2017 г. приказ № 232
52.	План эвакуации	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1) В наличии 2) Утвержден директором Лобановой А.П. 05.10.2010 г., согласован Начальником ГПН по г. Качканару Полудницыным Е.Ю.
53.	План обучения должностных лиц (специалистов ГО) образовательного учреждения в УМЦ ГОЧС Свердловской области, руководителей нештатных групп (звеньев) и руководителей групп занятий по ГОЧС на курсах УМЦ	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	1) В наличии 2) Утвержден зам. директора по УВР МУ ДО «Дом детского творчества» Камалдиновой О.Г. 06.06.2017 года
54.	Программа обучения работающего населения, НАСФ	Указать реквизиты* Расписание занятий по ГОЧС для постоянного состава (преподаватели и технические работники), Наличие конспектов согласно программам обучения, Расписание занятий по ГОЧС для личного состава нештатных групп (звеньев) и Журналы учета посещаемости занятий на каждую учебную группу.	Расписание занятий по ГОЧС для постоянного состава (преподаватели и технические работники) - приказ № 232 от 06.06.2017 г. Наличие конспектов согласно программам обучения. Журналы учета посещаемости занятий – в наличии.
55.	Наличие должностных инструкций	1) директора - руководителя ГО ОУ; 2) начальника штаба ГО и ЧС ОУ; 3) заместителя руководителя	1) Должностная инструкции директора - руководителя ГО – приказ № 70 от 03.03.2017 г., протокол 3№ 46 от 03.03.2017 г. 2) Должностная инструкция ответственного по ГО и ЧС №2 приказ № 213 от 08.06.2016 г., протокол № 34 от 06.06.2016 г.;

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		ГО по МТО ОУ; 4) председателя эвакуационной группы ОУ; 5) руководителей нештатных групп (звеньев) ОУ	
56.	Наличие отчетов по ГО и ЧС	1) отчеты в соответствии с табелем срочных донесений; 2) ежемесячные и ежеквартальные отчеты.	В наличии
57.	Наличие локальных актов по организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации	1) приказ руководителя образовательного учреждения – руководителя гражданской обороны об организации и ведении работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 2) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о назначении ответственных по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 3) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны об	1) приказ руководителя образовательного учреждения – руководителя гражданской обороны об организации и ведении работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций № 236 от 06.06.2017 г., 2) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о назначении ответственных по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций №234 от 06.06.2017 г., 3) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны об организации обучения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций №182 от 04.05.2017 г., 4) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2016 год и задачах на 2017 й год» № 18/1 от 23.01.2017 г. 5) приказ об утверждении программ обучения работающего населения № 65 от 26.03.2014 г., 6) приказы и документы по проведенным объектовым тренировкам, командно-штабным учениям, тактико – специальным учениям- приказ № 273 от 15.09. 2016 г. и приказ

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>организации обучения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,</p> <p>4)приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 20__ год и задачах на 20__ учебный год»,</p> <p>5)приказ об утверждении программ обучения работающего населения и НАСФ,</p> <p>6)приказы и документы по проведенным объектовым тренировкам, командно-штабным учениям, тактико – специальным учениям</p>	<p>№ 80 от 15.03.2017 г. Справки по итогам проведения от 16.09.2016 г. и 25.04.2017 г.</p>
58.	<p>Документы по организации и проведению Месячников и Декадников и других мероприятий, проводимых в ОУ по вопросам ГО и ЧС и программе ОБЖ</p>	<p>Приказы руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня защиты детей,</li> <li>- Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности,</li> <li>- Декадника по обучению</li> </ul>	<p>Приказы руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня защиты детей № 80 от 15.03.2017 г.</li> <li>- Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности № 114 от 31.03.2017 г.,</li> <li>- Декадника по обучению населения мерам пожарной безопасности № 347 от 16.11.2016 г.,</li> <li>- Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций № 218 от 09.06.2016 г.</li> <li>- Месячника безопасности детей № 257 от 05.09.2016 г.,</li> </ul>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		<p>населения мерам пожарной безопасности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций,</li> <li>- Месячника безопасности детей,</li> <li>- Месячников безопасности на водных объектах,</li> <li>- Об участии во Всероссийской тренировке по гражданской обороне,</li> <li>- О проведении Всероссийского открытого урока ОБЖ,</li> <li>- Об участии в городском конкурсе «Лучший преподаватель – организатор ОБЖ»,</li> <li>- Об участие в соревнованиях «Школа безопасности»,</li> <li>- Об участии в городском смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база организаций по ГО и ЧС».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Месячников безопасности на водных объектах № 194 от 12.05.2017 г.,</li> <li>- Об участие в соревнованиях «Школа безопасности» № 43 от 13.02.2017 г.,</li> <li>- Об участии в городском смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база организаций по ГО и ЧС» № 250/1 от 04.08.2016 г..</li> </ul>
59.	Наличие стендов, уголков с номерами телефонов служб экстренного реагирования		В наличии
<b>Информационная безопасность</b>			
60.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты*	Библиотечный фонд отсутствует
61.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	Указать реквизиты*	Договор с ООО «Интерра Северо-запад» № 42 от 01.01.2015 г.
62.	Количество компьютеров, подключенных к		Маяковского, 1а – 6, клуб «Альтернатива» - 1

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	сети Интернет		Клуб «Бригантина» - 3
63.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	Указать реквизиты*	-
64.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	-
65.	Проверка исправности контентной фильтрации	Указать реквизиты*	-
66.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты*	-
<b>Безопасность дорожного движения</b>			
67.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)	1) Паспорт дорожной безопасности МУ ДО «Дом детского творчества» в наличии 2) Паспорт утвержден директором МУ ДО «Дом детского творчества» А.П. Лобановой 28.07.2014 г. 3) Согласован Начальником Управления образованием КГО Мальцевой М.А. 28.07.2014 г. Начальником ОГИБДД ММО МВД России «Качканарский» С.П. Захаровым 27.07.2014 г. 4) Паспорт согласован Главой КГО, председателем межведомственной комиссии по БДД С.М. Набоких 29.07.2014 г. 5) Внесены изменения в связи с дислокацией дорожных знаков, приказ № 205 от 15.09.2015 г.
68.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		отсутствует
69.	Наличие класса «Светофор»		Ул. Маяковского, 1а МУ ДО «Дом детского творчества»

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
			кабинет № 17
70.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		В наличии
71.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	<p>1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;</p> <p>2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в 800 метровой зоне, их соответствие ГОСТ Р52289-2004;</p> <p>3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части</p>	<p>1) целостность ограждения Маяковского 1а требует восстановления, но выхода на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода, нет;</p> <p>2) пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в 800 метровой зоне – 4</p> <p>3) тротуары на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части, в наличии и в удовлетворительном состоянии</p>
<b>Охрана труда</b>			
72.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты*	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н. Приказ № 172 от 02.05.2017 г.
73.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты*	В наличии
	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	<p>1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа,</p>	<p>1) обучение руководителя и заместителей руководителя удостоверения № 335, 336, 337 от 24.11.2016 г.</p> <p>2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда: удостоверения № 807 от 04 .12.2015 г.</p>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		указать реквизиты)	
73.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		В наличии
74.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты*	Инструкции в наличии Утверждены приказом № 209 от 07.06.2016 г.
75.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		В наличии
76.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	Указать периодичность	Повторные 1 раз в шесть месяцев, целевые по мере необходимости
77.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	1) Кол-во рабочих мест - 42 2) Аттестовано – 36 3) не аттестовано – 6 4) Планируемые сроки аттестации – 2018 г.
78.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в образовательной организации	Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты)	Положение в наличии Утверждено приказом № 188 от 30.05 2016 г.
<b>Ремонтные работы</b>			
79.	Проведение капитального ремонта	Виды работ	Не проводился
80.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	<i>Маяковского. 1а</i> , покраска входных дверей <b>мастерские:</b> Замена оконных блоков, дверей, ремонт освещения, установка раковин в кабинетах, замена полового покрытия, внутренние отделочные работы всех кабинетов, туалетов, бытовой комнаты, коридоров. <b>Клуб «Альтернатива»:</b>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
			Косметический ремонт кабинетов № 1 и № 7 Покраска наружных стен и ворот.
81.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	Указать перечень основных работ, запланированных на 2017 год и последующие годы	<b>Маяковского. 1а:</b> Ремонт кровли, ограждения, фасада, установка пандуса, установка вентиляции в мастерских. <b>Клуб «Альтернатива»:</b> Ремонт кровли

\* Реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключение договора, составления акта, и др.), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 24 листа  
(Двадцать четыре листа)

Директор

Лобанова А.П.

Директор

Подпись

Рашифровка подписи

