

Принято решением
Совета МУ ДО «ДДТ»
протокол №9 от 17 октября 2019 года

Утверждаю:
Директор МУ ДО
«Дом детского творчества»
А.П.Лобанова
Приказ № 339 от 21 октября 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;

- Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 05.09.2019 №875 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Качканарском городском округе»

- Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Организация приема учащихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме учащихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Учреждение осуществляет прием учащихся в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет (далее - поступающие) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- социально-педагогическая;
- спортивно-техническая;
- научно-техническая;
- эколого-биологическая;
- туристско-краеведческая.

2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить учащихся старше 14 лет либо (для детей младше 14 лет) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения ddt-kch.ucoz.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена следующая информация и документы:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется Уставом, требованиями образовательной программы и нормами СанПиН. Деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг размещается Учреждением на своем официальном сайте ddt-kch.ucoz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей). При приеме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Уставом Учреждения без индивидуального отбора.

2.9. Заявления о зачислении в Учреждение принимаются в письменном виде от поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. Образец Заявления указан в **Приложении № 1** к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.10. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Качканарском городском округе, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.11. С заявлением о приеме в Учреждение предоставляется медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам: мотоспорт, спортивный туризм, хореография.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования, Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и

проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении.

2.13. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.15. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании заявлений на обучение в рамках муниципального задания и на основании договора при обучении на платной основе.

2.18. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.19. Фактом заключения взаимоотношений между учреждением и родителями (законными представителями) считается с одной стороны заявление о приеме, с другой стороны приказ о зачислении. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной и воспитательной деятельности.

2.20. Комплектование объединений первого года обучения начинается с 25 мая и заканчивается 14 сентября. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся Учреждения при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.21. Прием заявлений осуществляется по месту фактического расположения объединений: 624350, Свердловская область, город Качканар, улица Маяковского 1а, 11 микрорайон дом 11, 9 микрорайон дом 19.

2.22. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности. Прием детей может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения, если учащийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.

2.23. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному плану. Для организации индивидуального обучения учащиеся при зачислении обязаны предоставить документ, подтверждающий наличие заболевания, предполагающее указанную форму обучения, в том числе организацию обучения на дому.

2.24. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- поступающий не достиг возраста для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- наличие медицинских противопоказаний для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам: мотоспорт, спортивный туризм, хореография;
- отсутствие вакантных мест;
- если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. На основании результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется перевод на следующий период (год) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

3.3. Перевод учащихся на следующий период (год) обучения осуществляется на основании протоколов итоговой аттестации за текущий учебный год и заявления педагога, реализующего образовательную программу. Перевод оформляется приказом директора.

3.4. Учащиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой требования к уровню освоения материала, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается на основании протокола итоговой аттестации и заявления педагога, реализующего образовательную программу. Решение оформляется приказом Директора.

3.5. Каждый учащийся имеет право перейти в другое объединение в течение учебного года при наличии свободных мест. Переход в другое объединение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Обучение в объединении не с начала учебного года засчитывается как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу при условии освоения учащимся образовательной программы.

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе учащихся, поступающих из других организаций, необходимо предоставить:

- заявление согласно **Приложения №1**;
- справку об обучении (с указанием наименования образовательной программы и количества часов) с прежнего места обучения.

3.8. В приказе о зачислении делается запись: «зачислен в порядке перевода из (указать образовательную организацию).

3.9. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- по заявлению учащегося старше 14-лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец заявления - **Приложение №2**);
- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Отчисление может производиться после окончания этапа обучения и (или) в течение учебного года. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

4.9. При отчислении педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.11. Учреждение по просьбе учащегося, законного представителя учащегося выдает справку об обучении с указанием названия образовательной программы и количества освоенных учебных часов.

4.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. По заявлению учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) отчисленный может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения при наличии свободных мест (образец заявления – *Приложение №3*).

5.2. Восстановление на обучение осуществляется решением Совета учреждения на основании выполнения программных требований соответствующих периоду (году) обучения.

Прошу зачислить меня _____
Ф.И.О. поступающего (полностью)

Ученика (цу) ОУ № _____, класс _____
Дата рождения « _____ » _____, домашний адрес _____
Число месяци год

Номер сертификата дополнительного образования _____

В МУ ДО «Дом детского творчества», название объединения

Ф.И.О. мамы (полностью) _____

Место работы мамы _____

Полное наименование предприятия, № телефона

Ф.И.О. папы (полностью) _____

Место работы папы _____

Полное наименование предприятия, № телефона

Нужное подчеркнуть: опекаемый; ребенок с ОВЗ; состоит на учете в ПДН; состоит на общешкольном учете; состоит под наблюдением врача-специалиста; эмигранты.

С нормативными документами Учреждения ознакомлен.

Дата, подпись _____

(Ознакомиться с нормативными документами учреждения можно у администрации учреждения с 9.00 до 17.00 час (понедельник-пятница) или на сайте учреждения ddt-kch.ucoz.ru)

Более удобный период времени для посещения занятий в учреждении (нужное подчеркнуть):

Первая смена с 9.00 до 12.00

_____ / (_____)

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»
А.П. Лобановой
(ФИО)

**Заявление (образец)
родителей (законных представителей)
на зачисление ребенка в МУ ДО «Дом детского творчества»**

Прошу зачислить моего сына (дочь) (*нужное подчеркнуть*)

Ф.И.О. поступающего (полностью)

Ученика (цу) ОУ № _____, класс _____ (д/с _____ № _____, группа _____)

Дата рождения « » , домашний адрес

Число	месяц	год
-------	-------	-----

Номер сертификата дополнительного образования _____

В МУ ДО «Дом детского творчества», *название объединения* _____

Ф.И.О. мамы (полностью) _____

Место работы мамы _____

Полное наименование предприятия, № телефона

Ф.И.О. папы (полностью) _____

Место работы папы _____

Полное наименование предприятия, № телефона

Нужное подчеркнуть: опекаемый; ребенок с ОВЗ; состоит на учете в ПДН; состоит на общешкольном учете; состоит под наблюдением врача-специалиста; эмигранты.

С нормативными документами Учреждения ознакомлен.

Дата, подпись _____

(Ознакомиться с нормативными документами учреждения можно у администрации учреждения с 9.00 до 17.00 час (понедельник-пятница) или на сайте учреждения ddt-kch.ucoz.ru)

Предполагаемое время занятий в учреждении (нужное подчеркнуть):

Первая смена с 9.00 до 12.00

_____ / (_____)

Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение №2

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»
А.П. Лобановой
_____ (ФИО)

Заявление (образец) на отчисление для учащихся, достигших возраста 14 лет

Прошу отчислить меня _____
Ф.И.О. (полностью)

из объединения _____ МУ ДО «Дом детского творчества»
с «___» _____ 20___ года

☐
☐

в связи с переходом в другую образовательную организацию
другие причины

Дата _____
_____ / (_____
подпись _____
Ф.И.О.

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»
А.П. Лобановой
_____ (ФИО)

Заявление (образец) родителей (законных представителей) на отчисление учащегося из объединений МУ ДО «Дом детского творчества»

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
Ф.И.О. (полностью)

из объединения _____ МУ ДО «Дом детского творчества» с
«___» _____ 20___ года, _____

☐
☐

в связи с переходом в другую образовательную организацию
другие причины

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Дата _____

подпись

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»
А.П. Лобановой
_____ (ФИО)

**Заявление (образец)
родителей (законных представителей)
о восстановлении учащихся в объединения МУ ДО «Дом детского творчества»**

Прошу восстановить моего сына (дочь) _____
Ф.И.О. (полностью)

в объединение _____ МУ ДО «Дом детского творчества» с «_____» _____ 20____ года на *второй, третий, четвертый* (нужное подчеркнуть) год обучения в связи с обучением по данной программе с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Дата

подпись

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»
А.П. Лобановой
_____ (ФИО)

**Образец заявления
о восстановлении учащихся в объединения МУ ДО «Дом детского творчества»
(для учащихся, достигших возраста 14 лет)**

Прошу восстановить меня _____
Ф.И.О. (полностью)

в объединение _____ МУ ДО «Дом детского творчества» с «_____» _____ 20____ года на *второй, третий, четвертый* (нужное подчеркнуть) год обучения в связи с обучением по данной программе с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Дата

подпись

/(_____
Ф.И.О.)