# Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

Припято решением Совета МУ ДО «Дом детского творчества» протокол №12 от 22.12.2020 года УТВЕРЖДЛЮ Директор МУ ДО «Дом детского творчества» А.П.Лобанова Приказ № 358 от 29.12.2020 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МУ ДО «Дом детского творчества»

— Л.А.Шутова
протокол №114 от 26.12.2020 года

# положение

внебюджетной деятельности
 Муниципального учреждения
 дополнительного образования
 «Дом детского творчества»

Качканарский городской округ

2020 год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внебюджетной деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении образовательных услуг», Правил оказания платных Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее -Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Положение устанавливает порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения, определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.
- 1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.
- 1.4. Внебюджетная деятельность Учреждения направлена на реализацию его основных целей и задач и осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет внебюджетной деятельности не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

#### 2. Цель ведения внебюджетной деятельности

2.1. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей реализацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, а также обеспечение социальной поддержки работников учреждения.

### 3. Виды внебюджетной деятельности

- 3.1. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности Учреждения являются средства, полученные:
- ✓ от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- ✓ в результате использования имущества, переданного на праве безвозмездного пользования;
- ✓ от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- ✓ осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- ✓ от ведения иной приносящей доход деятельности.
- 3.2. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 3.2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дополнительного образования Учреждения:
- ✓ реализация образовательных программ дополнительного образования различным направленностям;
- ✓ репетиторство;
- ✓ курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации.
- 3.2.2. Иные виды деятельности:
- ✓ сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- ✓ консультационные услуги по направлениям деятельности;
- ✓ рецензирование творческих работ и программ;
- ✓ организация досуговой деятельности учащихся других образовательных организаций, а также участников молодежных и детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организация конкурсных мероприятий, конференций, мастер-классов и прочих мероприятий для различных групп населения;
- ✓ организация концертной деятельности;
- ✓ выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- ✓ изготовление костюмов, реквизита, декораций;
- ✓ осуществление рекламно-издательской деятельности;
- ✓ оказание посреднических услуг юридическим и физическим лицам;
- ✓ реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- ✓ услуги студии звукозаписи;
- ✓ изготовление и реализация методических разработок;
- ✓ организация походов и экскурсий;
- ✓ оказание услуг по фото- и видеосъемке, видеомонтажу;
- ✓ прокат спортивного и туристического инвентаря, карнавальных и сценических костюмов.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Платные услуги.
- 3.3.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с действующим законодательством и на основании Положения об оказании указанных услуг.
- 3.3.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан.
- 3.3.3. Платные услуги в Учреждении в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их заказчика.
- 3.3.4. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются его руководителем.
- 3.3.5. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между учреждением, с одной стороны и заказчиками (родителями, законными представителями учащихся), с другой стороны (в 2-х экземплярах) с указанием соответствующих реквизитов.
- 3.3.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.4. Использование имущества, переданного на праве безвозмездного пользования.
- 3.4.1. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

- 3.4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 3.4.3. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые поступления юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных).
- 3.5.1. Целевые и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц предназначены для:
- ✓ обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- ✓ участия коллективов учреждения и отдельных учащихся в конкурсной деятельности различных уровней.
- 3.5.2. Целевые поступления добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.5.3. Целевые поступления перечисляются на лицевой счет учреждения.
- 3.5.4. Пожертвование дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель развитие учреждения.
- 3.5.5. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.
- 3.5.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц перечисляются ими на лицевой счет учреждения или вносятся в кассу учреждения.
- 3.5.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5.9. Учреждению могут предоставляться призовые гранты организациями и фондами, независимо от их организационно правовой формы, в результате участия и победы творческих коллективов учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.
- 3.5.10. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт учреждения и расходуются в соответствии со сметной документацией.

### 4. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

- 4.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет

- собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.
- 4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.7. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации платных образовательных услуг:
- ✓ насыщение рынка образовательными и иными услугами;
- ✓ более полное обеспечение права учащихся и других граждан города на образование;
- ✓ улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- ✓ привлечение в Учреждение дополнительных источников финансирования;
- ✓ адаптация и социализация учащихся;
- ✓ развитие творческих способностей учащихся.
- 4.8. Организация системы платных услуг в Учреждении предусматривает следующие направления деятельности:
- ✓ изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента учащихся;
- ✓ определение перечня платных услуг;
- ✓ создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.
- 4.9. Для оказания платных услуг администрация Учреждения:
- ✓ создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- ✓ обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) с работниками, занятыми выполнением платных услуг;
- ✓ обеспечивает необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчиков;
- ✓ обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, а также с условиями договора об оказании платных услуг.
- 4.10. Учреждение по требованию заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдает документы (справку или иное) о том, что дополнительная услуга оказана (с указанием объема учебного времени).
- 4.11. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам и отдельному расписанию. Платные услуги оказываются заказчикам в свободное от основного образовательного процесса время, в свободных помещениях.
- 4.12. Организация платных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между исполнителем, с одной стороны и заказчиками с другой стороны (в 2-х экземплярах) с указанием соответствующих реквизитов.
- 4.13. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.14. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 4.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 4.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.18. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.19. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.20. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки

оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.
- 4.21. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.
- 4.22. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.23. Руководство системой организации и предоставления платных услуг осуществляет директор Учреждения.
- 4.24. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники учреждения, так и сторонние специалисты.
- 4.25. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.26. Оплата предоставления платных услуг осуществляется через отделения банка или кассу бухгалтерии учреждения по приходному ордеру с выдачей кассового чека.
- 4.27. В случае длительной болезни (более 50% учебного времени в месяц) учащегося деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце при наличии справки из медицинского учреждения.
- 4.28. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца. В случае пропуска учащимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.
- 4.29. Льготы при оплате за платные услуги устанавливаются для следующих категорий потребителей:
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей оплачивают услуги в размере 50%;
- при наличии двух и более детей из одной семьи, получающих платные услуги в Учреждении, плата за обучение первого ребёнка взимается в размере 100%, за обучение остальных детей в размере 50 %.
- 4.30. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за платные услуги родителей сотрудников Учреждения.
- 4.31. Льготы по оплате платных услуг предоставляются на основании следующих документов:
  - ✓ заявление о предоставлении льготы;
  - ✓ документов, подтверждающих состав семьи;
  - ✓ копии документа о назначении опекуна или попечителя.

#### 5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

- 5.2. Совет учреждения в соответствии с уставом и положением о совете принимает решения по основным направлениям ведения внебюджетной деятельности.
- 5.3. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером и заместителями директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части.
- 5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, в том числе размеры должностных окладов (тарифных ставок), доплат и надбавок сотрудников, осуществляющих свою деятельность за счет внебюджетных средств.
- 5.5. Калькуляция на оказание услуг по видам внебюджетной деятельности разрабатывается бухгалтерией на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг и утверждается директором учреждения.
- 5.6. Осуществление учреждением внебюджетной деятельности осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.7. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как работники учреждения, так и работники сторонних организаций.
- 5.8. В целях организации внебюджетной деятельности, рационального расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности в соответствии с настоящим Положением, создаётся комиссия из числа работников учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.
- 5.9. Комиссия по организации внебюджетной деятельности учреждения самостоятельно принимает решения о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 5.10. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счёт учреждения.

## 6. Основные направления использования внебюджетных средств

- 6.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств.
- 6.2. Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:
  - ✓ на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
  - ✓ на содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
  - ✓ на оплату коммунальных услуг и услуг связи;
  - ✓ обеспечение образовательного процесса;
- ✓ на повышение квалификации сотрудников, в том числе на оплату командировочных расходов;
  - ✓ на участие педагогов и учащихся в конкурсной и соревновательной деятельности;
  - ✓ на иные цели, не противоречащие законодательству и Уставу учреждения.
- 6.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и целевые поступления, поступает:
- ✓ в денежной форме на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - ✓ в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс Учреждения.
- 6.4. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:
  - ✓ перераспределения сумм между направлениями использования;
- ✓ иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.5. Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается в установленном порядке.
- 6.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).
- 6.7. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

6.8. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## 7. Порядок зачисления доходов от внебюджетной деятельности

- 7.1. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности за выполненные работы (оказанные услуги), а также благотворительные и целевые поступления поступают в денежной форме в кассу и на лицевой счет учреждения, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.
- 7.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.
- 7.3. Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, прием материальных ценностей путем постановки их на баланс учреждения.
- 7.4. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.
- 7.5. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

# 8. Порядок расходования внебюджетных средств

- 8.1. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 8.2. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 8.3. Порядок расходования средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением основными направлениями.

Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются на выплату заработной платы, в том числе доплат, надбавок, премий сотрудникам учреждения; материально-техническое развитие учреждения; обеспечение текущей деятельности учреждения, в соответствии со следующими приоритетами:

- ✓ заработная плата с начислениями;
- ✓ услуги связи, коммунальные услуги;
- ✓ услуги по содержанию имущества (текущий ремонт зданий, ремонт оборудования, аварийно-техническое обслуживание сетей электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, технический осмотр автотранспортных средств и другие услуги на содержание имущества);
- ✓ прочие услуги (обслуживание пожарной сигнализации, услуги по обучению специалистов, оформление полисов ОСАГО, пошив театральных и концертных костюмов, декораций и др.);
- ✓ транспортные услуги (транспортные и командировочные расходы);
- ✓ приобретение основных средств (мебель, оборудование, инвентарь и др.);
- ✓ приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные товары, медикаменты, моющие материалы и др.);
- ✓ прочие расходы (экскурсионные и концертные билеты, призы, подарки, грамоты, госпошлина, пени, штрафы, оплата налогов и др.).
- 8.4. Целевые взносы направляются непосредственно на указанную дарителем цель.

#### 9. Контроль и ответственность

- 9.1. Контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют директор и главный бухгалтер учреждения.
- 9.2. Главный бухгалтер и директор учреждения обязаны своевременно обеспечивать работников учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах учреждения.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

- 9.3. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору учреждения информацию о поступивших от внебюджетной деятельности доходах и использовании поступивших средств. Директор ежегодно информирует Совет учреждения о выполнении плана поступления внебюджетных средств.
- 9.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.
- 9.5. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, директор, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

- 10.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное и областное законодательство, в муниципальные нормативно-правовые акты и Устав учреждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности учреждения принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения..
- 10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.