

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИКАЗ

от 21.11.2022

№ 295

О назначении наставника для сотрудника, состоящего в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества», утверждено приказом № 92 от 04.04.2022 года,

Приказываю:

1. Назначить с 01.12.2022 г. и.о. директора Камалдинову О.Г. наставником - ответственным за профессиональную и должностную адаптацию методиста Долгих Д.П (Далее - наставляемый), в отношении которой осуществляется наставническая деятельность в МУ ДО «Дом детского творчества» в качестве кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа
2. Утвердить Персонализированный план индивидуальной подготовки наставляемого на 2023-2024 гг. (приложение 1)

Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. директора МУ ДО
«Дом детского творчества»



О.Г. Камалдинова

С приказом ознакомлена 21.11.2022 г.

Долгих

Д.П. Долгих

ПЛАН

индивидуальной подготовки Долгих Дарьи Павловны,
методиста МУ ДО «Дом детского творчества», состоящей в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа на 2022-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|--|-----------------------|
| 1. Участие в планировании, оценке и анализе деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1.1. | Заполнение ежегодной формы федерального статистического наблюдения 1 - ДО | Январь 2023 Январь 2024 | |
| 1.2. | Разработка макета оценки организации и проведения мероприятия | Март 2023 | |
| | - Составление графика посещений мероприятий | Март 2023 Корректировка (сентябрь 2023) | |
| | - Посещение и анализ мероприятий в соответствии с разработанным макетом | Апрель 2023 Ноябрь 2023 | |
| | - Представление результатов анализа мероприятий на МО педагогов-организаторов и методистов | Последняя неделя ноября 2023 | |
| 2. Приобретение новых знаний в сфере профессиональной деятельности (повышение квалификации) | | | |
| 2.1 | Курсы ПК «Развитие управленческих компетенций современного руководителя» (менеджмент в образовании) | 2023 год В соответствии с графиком Центров обучения | |
| 2.2 | Самообразование. Тема: «Кадровая политика» | 2023-2024 учебный год | |
| | - изучение нормативно-правовой базы, методических разработок в области кадровой политики в учреждениях образования | Январь – март 2003 | |
| | - КПК, семинары, вебинары по изучению кадровой политики в системе образования | Февраль – май 2023 | |
| | - анализ наиболее значимых проблем, возникающих в процессе разработки кадровой политики в МУ ДО «Дом детского творчества» | Сентябрь -декабрь 2023 | |
| | - разработать план мероприятий по формированию кадровой политики МУ ДО «Дом детского творчества» | Декабрь 2023 – январь 2024 | |
| 3. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов. | | | |
| 3.1. | Участие в разработке программы развития учреждения на 2023-2025 года | Декабрь 2022 – Январь 2023 | |
| 4. Приобретение и развитие навыков управленческой деятельности | | | |
| 4.1. | Карьерное перемещение, временное замещение должности. | В соответствии с производственной необходимостью | |
| 5. Участие в работе комиссий, рабочих групп | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| 5.1. | Работа в составе организационных комитетов по организации и проведению городских и открытых городских мероприятий, как на уровне учреждения, так и на уровне КГО. | 2023-2024 | |
| 5.2. | Работа в составе аттестационной комиссии учреждения | 2023-2024 г. | |
| | -Изучение нормативно-правовой базы по процедуре оценки результатов профессиональной деятельности | Декабрь 2022-январь 2023 | |
| 5.3. | Работа в комиссии МУ ДО «Дом детского творчества» по Охране труда | с января 2023 по май 2024 г. | |
| 6. Самодиагностика, диагностика | | | |
| 6.1 | Тест 1. «Командные роли» Белбина. Источник: https://www.hr-director.ru/article/67501-rezerv-kadrov-testy-19-m10#rab2 | 2023-2024 | |
| 6.2 | Тест 2. «Мотивационный профиль» Ш. Ричи и П. Мартина. | 2023-2024 | |
| 6.3 | Определение мотивационных приоритетов | 2023-2024 | |
| 6.4 | Исследования на усмотрение наставника | В течении периода стажировки | |