

## Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

## Отчет о выполнении

## плана мероприятий по противодействию коррупции

в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 учебный»	до 01.02.2023	Директор	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь 2022 - январь 2023 г.	Директор	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	Выполнено в полном объеме
2.2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор	Выполнено в полном объеме
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ аттестация педагогов;</li> <li>✓ мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>✓ статистические наблюдения;</li> <li>✓ самоанализ деятельности;</li> <li>✓ создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении;</li> <li>✓ соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании учреждения (справок, свидетельств)	Май	Заместитель директора по УВР	Выполнено в полном объеме
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в учреждение	Май - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено в полном объеме
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.	В течение года	Педагоги д/о, Администрация учреждения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	В течение года	Директор	Выполнено в полном объеме

	денежных средств с родителей (законных представителей).			
<b>3. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>				
3.1.	Проведение открытого мероприятия «Марафон творчества». Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение, обучения в ней.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, педагоги д/о	Выполнено в полном объеме
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, на странице ВК, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за информационный обмен	Выполнено
3.2.	Усиление персональной ответственности работников учреждения на неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ	Выполнено
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По графику проведения совещаний	Директор	Выполнено в полном объеме
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	К дисциплинарной ответственности работники учреждения не привлекались
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Декабрь	Председатель профсоюзного комитета, администрация учреждения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>5. Работа с педагогическими работниками учреждения</b>				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Январь	Педагоги д/о	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Оперативное совещание: «Школьные выборы. Ответственность»	14 декабря	Директор	Выполнено в полном объеме в установленные
<b>6. Работа с родителями, общественностью</b>				
6.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Ответственный за информационный обмен	Выполнено в полном объеме
6.2.	Участие в публичном отчете учреждения (самообследование).	Апрель	Директор	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюден
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор	Жалобы и обращения граждан не поступали
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор	Выполнено в полном объеме
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор	Контроль осуществлялся
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Контроль осуществлялся

И.о. директора МУ ДО «Дом детского творчества»



О.Г. Камалдинова